

【シラバスダウンロード手順】

(1) シラバス一括ダウンロード

1. ユーザーメニューを開く

AWRDへログイン後、左側のユーザーメニューを確認します。

2. 【印刷】を選択

ユーザーメニュー内の【印刷】をクリックします。

3. 【シラバス】を選択

4. 開催日・会場を選択

印刷したい開催日・会場を選択してください。

5. 一括ダウンロード



(2) 個別ダウンロード手順

1. 【会場別スケジュール】または【タイムテーブル】から、該当セッションを選択します。

2. 画面右側の「詳細」ボタンをクリックします。

3. セッション詳細ページが表示されます。

4. 「発表ファイルをダウンロードする」をクリックすると、シラバスを個別にダウンロードできます。

